

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên nội trú
tại Ký túc xá Trường Đại học Y khoa Vinh**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Căn cứ Quyết định số 1077/QĐ-TTg ngày 13 tháng 7 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Y khoa Vinh;

Căn cứ Nghị quyết số 37/NQ-HĐT ngày 11/9/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Y khoa Vinh về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y khoa Vinh;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý sinh viên và Ký túc xá.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế công tác sinh viên nội trú tại ký túc xá Trường Đại học Y khoa Vinh

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, ban hành. Trường phòng HCQTVTTTB, QLSV & KTX, QLĐT, TCKT, các đơn vị có liên quan và sinh viên Trường Đại học Y khoa Vinh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 (để t/hiện)
- Lưu VT, QLSV&KTX

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Quốc Đạt

QUY CHẾ

Công tác sinh viên nội trú tại Ký túc xá Trường Đại học Y khoa Vinh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1011 /QĐ-ĐHYKV, ngày 31/7/2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Y khoa Vinh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác Sinh viên (viết tắt là SV) nội trú tại Ký túc xá (viết tắt là: KTX), bao gồm: quyền và nghĩa vụ của nội trú; nội dung công tác SV nội trú; hệ thống tổ chức, quản lý.
2. Quy chế này áp dụng đối với SV nội trú tại Ký túc xá Trường Đại học Y khoa Vinh; các tổ chức và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Yêu cầu của công tác SV nội trú

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa Nhà trường SV kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến SV và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hoá trong KTX.
3. KTX có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu bảo đảm nhu cầu ở, học tập, sinh hoạt của SV nội trú; thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường.

Điều 3. Ký túc xá

1. KTX là nơi để SV tạm trú trong thời gian học tại Trường, do Nhà trường tổ chức quản lý.
2. KTX phải có biển tên được đặt tại vị trí trung tâm, trên đó ghi rõ tên gọi và địa chỉ đầy đủ bằng tiếng Việt (nếu KTX không trong khuôn viên trường).
3. KTX phải có nội quy đặt ở nơi dễ quan sát; có phòng trực, văn phòng làm việc của Bộ phận quản lý KTX; có các phương tiện để phục vụ thông tin, phát thanh tuyên truyền cho SV trong KTX.
4. Nhà, phòng ở, phòng sinh hoạt chung phải có biển tên nhà, số phòng, biển tên các phòng sinh hoạt chung.
5. Không tàng trữ, phát tán truyền đơn, các khẩu hiệu, biểu ngữ, tài liệu, nội dung chống phá Đảng, Nhà nước.
6. Không được tổ chức hoạt động mê tín, dị đoan và các sinh hoạt tôn giáo dưới bất cứ hình thức nào trong KTX.

7. Có khu trồng, giữ các phương tiện giao thông của SV, bảo đảm an toàn, thuận tiện.
8. Có các loại hình dịch vụ và các điều kiện đảm bảo sinh hoạt của SV nội trú.

Điều 4. Đối tượng ưu tiên tiếp nhận nội trú

Khi tiếp nhận SV vào ở nội trú, trong trường hợp số người có nguyện vọng vào ở nội trú lớn hơn khả năng tiếp nhận của KTX thì thứ tự ưu tiên theo đối tượng SV như sau:

1. Sinh viên là con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công, SV khuyết tật.
2. SV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
3. Sinh viên có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.
4. Sinh viên mồ côi cả cha và mẹ.
5. Sinh viên là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.
6. SV nữ.
7. Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do Nhà trường, Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, KTX hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

Chương II

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SV NỘI TRÚ

Điều 5. Quyền của SV nội trú

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị trong KTX theo hợp đồng nội trú đã ký với Nhà trường để phục vụ học tập và sinh hoạt.
2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hoá, tinh thần do Nhà trường tổ chức trong KTX.
3. Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong KTX.
4. Được kiến nghị với Trường phòng Quản lý sinh viên & KTX và Nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng KTX văn minh, sạch đẹp, an toàn; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Trường phòng Quản lý sinh viên & KTX giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của SV trong KTX.

Điều 6. Nghĩa vụ của SV nội trú

1. Thực hiện quy trình, quy định về đăng ký tạm trú, tạm vắng theo luật cư trú hiện hành.
2. Chấp hành các quy định của KTX về việc tiếp khách trong phòng ở, giờ tự học, tổ chức các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của SV khác trong phòng ở và KTX. Đoàn kết thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa trong KTX.
 - a) Không tiếp khách trong phòng ở;

b) Tổ chức các sinh hoạt văn hóa, văn nghệ không gây ảnh hưởng đến việc học tập, sinh hoạt của SV khác;

c) Phải có tác phong nghiêm túc, trang phục phù hợp không gây phản cảm.

3. Tiết kiệm điện, nước, phòng chống cháy nổ, có ý thức giữ gìn và bảo vệ tài sản chung trong KTX.

a) Đóng tiền điện, nước đúng quy định theo thông báo của Phòng Quản lý sinh viên & KTX;

b) Phải thực hiện việc sử dụng điện, nước an toàn, tiết kiệm; Chịu trách nhiệm an toàn về điện với bản thân hoặc trước pháp luật khi gây ra cho người khác;

d) Nghiêm chỉnh chấp hành và tuân thủ các quy định về Phòng cháy chữa cháy (viết tắt là PCCC) của cơ quan chức năng. Khi phát hiện có cháy xảy ra cần bình tĩnh thực hiện tiêu lệnh, sử dụng thiết bị chữa cháy, đồng thời báo ngay cho đơn vị chức năng: Bảo vệ, bộ phận quản lý KTX, Trưởng phòng Quản lý sinh viên & KTX và lực lượng PCCC (gọi điện thoại số 114).

4. Nộp đủ và đúng hạn các khoản thu theo quy định trong hợp đồng;

a) Nếu làm hư hỏng, mất mát tài sản của KTX phải bồi thường bằng giá trị tài sản đó (theo sổ tài sản của Nhà trường);

b) Trường hợp để xảy ra mất mát tài sản dùng chung thì cả phòng đồng chịu trách nhiệm bồi thường. Nếu tài sản dùng riêng thì cá nhân chịu trách nhiệm.

5. Phản ánh kịp thời các vụ việc xảy ra trong KTX liên quan đến SV vi phạm nội quy, quy chế và các đề xuất, kiến nghị chính đáng với Phòng Quản lý sinh viên & KTX.

a) Sẵn sàng hợp tác với CBVC và cán bộ quản lý phòng ở KTX để ngăn chặn, xử lý những sự việc gây ảnh hưởng hoặc có thể gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự chung hoặc quyền lợi của cộng đồng nội trú tại KTX;

b) Nâng cao ý thức cảnh giác, phối hợp với cán bộ phụ trách phòng ở KTX phát hiện kịp thời kẻ gian, người có hành vi phá hoại tài sản. Nếu bắt được kẻ gian, phải giao ngay đối tượng cho đơn vị bảo vệ hoặc công an phường sở tại.

6. Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do Nhà trường tổ chức; tích cực tham gia xây dựng KTX văn minh, sạch đẹp, an toàn.

a) Các tổ chức, câu lạc bộ, đội, nhóm hoạt động, sinh hoạt trong KTX phải có văn bản xác nhận gửi Trưởng Phòng Quản lý sinh viên & KTX xem xét;

b) Các hoạt động quảng cáo, thông báo trong KTX phải được sự đồng ý của Trưởng Phòng Quản lý sinh viên & KTX xem xét;

c) Tích cực tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, phòng chống ma túy, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội, các hoạt động khác do Nhà trường tổ chức trong khu vực KTX.

7. Chấp hành quy định về công tác Y tế:

a) Khi phát hiện nguy cơ xảy ra dịch bệnh hoặc đã xuất hiện dịch bệnh phải báo ngay cho Phòng Quản lý sinh viên & KTX;

b) Thực hiện đúng các quy định và khuyến cáo về phòng chống dịch bệnh của các cơ quan có thẩm quyền.

Điều 7. Các hành vi SV nội trú không được làm

1. Cải tạo phòng, thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; Gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường: viết vẽ, che chắn làm mất mỹ quan trong phòng ở và khu sinh hoạt chung của KTX.

a) Tự ý tháo gỡ, tự sửa chữa trang thiết bị;

b) Làm bẩn tường, trần nhà, cửa, nền nhà như: Viết, vẽ, dán giấy, tranh ảnh, đục lỗ, phá hoại;

c) Che chắn phòng, giường nghỉ cá nhân dưới mọi hình thức;

d) Nấu ăn dưới mọi hình thức (trừ các loại phòng ở có thiết kế bếp và được Trường Phòng Quản lý sinh viên & KTX cho phép nấu ăn tại phòng ở);

e) Leo trèo, tụ tập, đùa nghịch, ngồi trên các lan can, các khu vực nguy hiểm;

f) Uống rượu, bia, hút thuốc, đánh cờ bạc, cá độ bóng đá, lô đề dưới mọi hình thức;

g) Ném bất cứ vật gì từ cửa sổ hoặc ban công phòng ở;

h) Chơi thể thao trong phòng ở, sảnh, hành lang và các khu vực cấm khác;

i) Phá hoại cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp;

j) Sắp xếp đồ dùng cá nhân không đúng quy định.

2. Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại Hợp đồng nội trú tại KTX.

3. Tự ý đưa người lạ vào phòng ở KTX.

4. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, buôn bán, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, hóa chất độc hại, ma túy và các chế phẩm của ma túy, chất gây cháy, gây nổ (bao gồm các dụng cụ để phát lửa, các thiết bị điện quá tải: bếp ga, bếp cồn, nồi cơm điện, bếp từ, bếp than), các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.

a) Chứa chấp hàng lậu, ma túy, chất kích thích và che giấu tội phạm hoặc những người cư trú bất hợp pháp;

b) Tàng trữ, chứa chấp các chất dễ nổ, chất dễ cháy: Pháo, xăng, dầu, hóa chất; sử dụng thiết bị phòng cháy chữa cháy không đúng quy định.

5. Tổ chức, tham gia các hoạt động tuyên truyền gây mất an ninh chính trị, hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép, hoạt động trái pháp luật.

6. Các hành vi khác không được làm trong KTX.

a) Tổ chức kinh doanh, thương mại dưới mọi hình thức;

b) Xâm phạm trái phép vào khu vực: Kho tàng, phòng làm việc, phòng ở khác khi không được phép, các khu vực cấm người không có phận sự;

- c) Ngủ tại những nơi công cộng: Phòng sinh hoạt chung, hành lang các tầng, khu vực cấm khác... ;
- d) Gây ồn ào khi ra vào KTX;
- e) Sử dụng điện, nước trái phép dưới mọi hình thức.

CHƯƠNG III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SV NỘI TRÚ

Điều 8. Nội dung, hình thức khen thưởng

SV chấp hành, thực hiện tốt quy chế SV nội trú và có đóng góp tích cực trong các hoạt động chung của KTX sẽ được Phòng Quản lý sinh viên & KTX xác nhận và đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng và kỷ luật sinh viên (viết tắt là: HĐĐDKT&KLSV) xem xét khen thưởng theo quy định;

1. Khen thưởng đột xuất: Khen thưởng đột xuất được tiến hành đối với cá nhân và tập thể sinh viên có thành tích xuất sắc cần được biểu dương, khuyến khích kịp thời.

a) Khai báo, bắt giữ kẻ gian, tội phạm vào KTX trộm cắp tài sản, gây rối trật tự, an ninh;

b) Phát hiện sớm và tích cực tham gia chữa cháy hiệu quả khi xảy ra cháy nổ trong KTX;

c) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Khen thưởng thường xuyên:

Khen thưởng phòng ở văn minh sạch đẹp cho tập thể phòng đạt trên 90% các tiêu chí đánh giá theo quy định. Nội dung, hình thức và mức khen thưởng do Phòng Quản lý sinh viên & KTX đề xuất HĐĐDKT&KLSV quyết định.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

SV vi phạm quy chế Công tác SV nội trú tại Trường Đại học Y khoa Vinh tùy theo mức độ sẽ bị kỷ luật theo mức độ xử lý kỷ luật quy định tại Phụ lục 1; Các mức độ xử lý kỷ luật từ: Phê bình, chấm dứt Hợp đồng ở, khiển trách và cảnh cáo. (Chấm dứt Hợp đồng ở đối với trường hợp vi phạm nội dung Phụ lục 1 có mức độ xử lý kỷ luật từ mức Khiển trách trở lên)

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Trình tự và thủ tục xét kỷ luật:

a) SV hoặc tập thể phòng ở có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp SV hoặc tập thể phòng ở không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Phòng Quản lý sinh viên & KTX và HĐĐDKT&KLSV vẫn hợp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được.

b) Trong trường hợp cần thiết cán bộ trực tiếp quản lý phòng ở chủ trì họp với tập thể phòng ở KTX, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật và báo cáo Phòng Quản lý sinh viên & KTX.

c) Phòng Quản lý sinh viên & KTX xem xét: Phê bình, chấm dứt Hợp đồng ở đối với SV hoặc tập thể phòng ở; đề nghị HĐTĐKT&KLSV kỷ luật SV hoặc tập thể phòng ở.

d) HĐTĐKT&KLSV tổ chức họp để xét kỷ luật.

e) HĐTĐKT&KLSV kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của SV hoặc tập thể phòng ở:

a) Bản tự kiểm điểm;

b) Biên bản ghi nhận sự việc;

c) Đề xuất của Phòng Quản lý sinh viên & KTX;

d) Các tài liệu có liên quan.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SV NỘI TRÚ

Điều 11. Tiếp nhận SV vào ở nội trú

Căn cứ đơn đăng ký nội trú của SV viết theo mẫu; đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 4 có xác nhận hợp lệ kèm theo và điều kiện của KTX, Nhà trường xem xét, ký hợp đồng sắp xếp chỗ ở KTX với SV.

Điều 12. Công tác quản lý SV nội trú

1. Phổ biến các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và nội quy của Nhà trường về công tác SV nội trú.

2. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho SV ở nội trú với công an hoặc hướng dẫn SV làm thủ tục đăng ký tạm trú theo quy định hiện hành của pháp luật.

3. Lập sơ đồ các phòng ở và theo dõi, cập nhật đầy đủ, kịp thời việc thay đổi chỗ ở của SV nội trú.

4. Phân công người trực trong KTX giải quyết kịp thời các vụ việc xảy ra. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nội quy của SV trong KTX và xử lý các vi phạm.

5. Tổ chức các hoạt động tự quản của SV để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể.

6. Tổ chức đối thoại giữa Phòng Quản lý sinh viên & KTX với SV nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết các nguyện vọng chính đáng.

7. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các phòng trong KTX về bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, mỹ quan trong phòng ở của KTX.

Điều 13. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong KTX

1. Có kế hoạch định kỳ kiểm tra, kịp thời nâng cấp, sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt của SV và các thiết bị khác trong KTX.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ quản lý và đội tự quản trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong KTX.

3. Phát huy hiệu quả vai trò của các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường, các hoạt động tự quản của SV trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong KTX.

4. Tổ chức tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn SV bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

5. Định kỳ phun thuốc đề phòng dịch bệnh trong KTX. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế địa phương áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

Điều 14. Các hoạt động hỗ trợ cho SV nội trú

1. Tổ chức các dịch vụ trông giữ xe, Internet, khu vui chơi, giải trí, thể thao trong KTX phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu chính đáng của SV để tạo sân chơi lành mạnh, góp phần giáo dục toàn diện cho SV nội trú.

2. Tổ chức các phòng tự học, đọc sách, báo, sinh hoạt văn hóa, văn nghệ phục vụ SV nội trú.

3. Tổ chức nhà ăn, trung tâm dịch vụ, căng tin phục vụ cho SV nội trú thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của SV, bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, học tập, hướng nghiệp và việc làm cho SV trong KTX.

Điều 15. Công tác phối hợp

1. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn KTX, xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong KTX.

2. Phối hợp với các đơn vị Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh và các tổ chức đoàn thể khác trong trường để tổ chức các hoạt động rèn luyện cho SV nội trú, thực hiện nếp sống văn minh trong KTX.

Chương V TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 16. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác SV nội trú

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác SV nội trú của trường gồm có Hiệu trưởng, Phòng Quản lý sinh viên & KTX và các đơn vị liên quan.

Điều 17. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Ban hành quy chế, nội quy KTX và tổ chức thực hiện công tác SV nội trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phê duyệt kế hoạch hoạt động công tác quản lý SV nội trú hàng năm của trường; kế hoạch xây dựng, tu bổ, nâng cấp, sửa chữa nhà ở, nhà ăn và các công trình hạ tầng của KTX.

3. Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Quản lý sinh viên & KTX để thực hiện các nội dung công tác SV nội trú.

Điều 18. Trách nhiệm của Phòng Quản lý sinh viên & KTX

1. Quản lý tài sản được Nhà trường giao cho theo quy định;
2. Phối hợp với các đơn vị chức năng trong Nhà trường để quản lý toàn diện SV nội trú và bảo đảm quyền lợi hợp pháp của SV nội trú.
3. Xét duyệt, tiếp nhận, tổ chức làm thủ tục cho SV vào nội trú tại KTX theo quy trình, quy định;
4. Trưởng phòng Quản lý sinh viên & KTX thừa lệnh Hiệu trưởng ký Hợp đồng nội trú tại KTX theo đúng quy trình, quy định;
5. Xây dựng nội quy KTX trên cơ sở các quy định của Nhà trường, pháp luật Nhà nước;
6. Tổ chức quản lý các hoạt động trong KTX;
7. Đề xuất với Nhà trường, các đơn vị chức năng về việc bảo trì bảo dưỡng, sửa chữa và các hoạt động trong KTX;
8. Thực hiện việc thu, nộp phí theo quy định hiện hành;
9. Phối hợp đơn vị chức năng đảm bảo tình hình an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, đời sống tinh thần, vật chất và sinh hoạt của SV nội trú.

Điều 19. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan

1. Phòng Hành chính Quản trị vật tư trang thiết bị:
 - a) Phối hợp quản lý tài sản trong KTX;
 - b) Phối hợp kiểm tra, thẩm định, bảo trì bảo dưỡng và sửa chữa tài sản khi có hỏng hóc.
 - c) Hỗ trợ cung cấp dịch vụ ăn uống, tiện ích phù hợp với SV trong KTX;
 - d) Phụ trách Đội bảo vệ có nhiệm vụ quản lý SV, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong KTX.
2. Các đơn vị khác:
 - a) Công an các cấp trong địa bàn quản lý về nhân sự và thủ tục cư trú của SV;
 - b) Cảnh sát PCCC đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ;
 - c) Đơn vị cung cấp dịch vụ viễn thông.
3. Phó phòng phụ trách KTX:
 - a) Có trách nhiệm thường trực đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ trong tầng ở và đảm bảo an toàn trong KTX;
 - b) Thường xuyên thực hiện việc kiểm tra, đôn đốc SV nội trú chấp hành các nội quy, quy định, báo cáo Trưởng phòng Quản lý sinh viên & KTX kịp thời.

Điều 20. Chế độ báo cáo

Phòng Quản lý sinh viên và KTX có trách nhiệm báo cáo kịp thời các vụ việc nghiêm trọng xảy ra liên quan sinh viên nội trú.

Báo cáo kết quả thực hiện công tác sinh viên nội trú về Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 21. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành theo quyết định của Hiệu trưởng; Phòng Quản lý sinh viên &KTX; các cá nhân và đơn vị trực thuộc trường có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện quy định này.

Điều 22: Bổ sung sửa đổi quy định

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, đề nghị các đơn vị và cá nhân phản ánh về Phòng Quản lý sinh viên &KTX để kịp thời báo cáo trình Hiệu trưởng xem xét, bổ sung, điều chỉnh Quy định này. *gvr*

UBND TỈNH NGHỆ AN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH

Phụ lục 1

**PHỤ LỤC NỘI DUNG VÀ MỨC ĐỘ XỬ LÝ VI PHẠM
NỘI QUY KÝ TÚC XÁ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1011/QĐ-ĐHYKV ngày 31/07/2025 của Hiệu trưởng Trường ĐHYK Vinh)

TT	Nội dung vi phạm	Mức độ xử lý				Ghi chú
		Phê bình	Chấm dứt hợp đồng	Khiển trách	Cảnh cáo	
1	Nấu ăn dưới mọi hình thức (trừ các loại phòng ở có thiết kế bếp và được Trường Phòng QLSV&KTX cho phép nấu ăn tại phòng ở).			Lần 1		Khiển trách cá nhân vi phạm
2	Tự ý tháo gỡ, tự sửa chữa trang thiết bị.	Lần 1	Lần 2			Buộc khắc phục hậu quả, hoàn trả lại hiện trạng ban đầu.
3	Che chắn phòng, giường nghỉ cá nhân dưới mọi hình thức.	Lần 2	Lần 3			
4	Làm hư hỏng, mất mát tài sản của KTX.	Lần 1	Lần 2			Bồi thường theo đơn giá quy định hiện hành và Chấm dứt Hợp đồng tập thể phòng.
5	Phòng ở không đảm bảo vệ sinh theo thang điểm chấm.	Lần 2	Lần 3			Chấm dứt Hợp đồng ở tập thể phòng.
6	Leo trèo, tụ tập, đùa nghịch, ngồi trên các lan can, các khu vực nguy hiểm.			Lần 1	Lần 2	
7	Ném bất cứ vật gì từ cửa sổ hoặc ban công phòng ở.	Lần 1	Lần 2			Buộc khắc phục hậu quả, bồi thường thiệt hại.
8	Chơi thể thao trong phòng ở, sảnh, hành lang và các khu vực cấm khác.	Lần 2	Lần 3			
9	Phá hoại cảnh quan môi trường.	Lần 1				Buộc khắc phục hậu quả.

10	Tổ chức các hoạt động: Sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, nói chuyện, tranh luận ảnh hưởng đến SV khác trong phòng ở và KTX; hoặc Sinh hoạt tập thể, thông báo trong KTX khi chưa được sự đồng ý của Trưởng Phòng Quản lý SV và KTX.	Lần 1	Lần 2			
11	Tổ chức kinh doanh, thương mại dưới mọi hình thức trong KTX.	Lần 1	Lần 2			
12	Đăng tải thông tin liên quan đến KTX không chính xác lên mạng xã hội.		Lần 1			Chịu trách nhiệm về thông tin sai lệch và bồi thường thiệt hại nếu có.
13	Chuyển nhượng hoặc cho thuê lại hợp đồng nội trú, ở không đúng tên trong hợp đồng.				Lần 1	Cảnh cáo cá nhân vi phạm và chấm dứt Hợp đồng tập thể phòng.
14	Che giấu, bao che kẻ gian trong KTX.				Lần 1	Tùy theo mức độ giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
15	Tự ý đưa người ngoài KTX vào phòng ở của KTX.	Lần 1	Lần 2			
16	Xâm phạm trái phép vào khu vực: Kho tàng, phòng làm việc, phòng ở khác khi không được phép, các khu vực cấm người không có phận sự.	Lần 1	Lần 2			Tùy theo mức độ giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
17	Ngủ tại những nơi công cộng: Phòng sinh hoạt chung, hành lang các tầng, khu vực cấm khác...	Lần 1	Lần 2			
18	Trang phục gây phản cảm trong KTX.		Lần 3			
19	Gây ồn ào khi ra vào KTX.	Lần 1	Lần 2			
20	Sử dụng điện, nước trái phép dưới mọi hình thức.	Lần 1	Lần 2			

21	Sử dụng điện nước không an toàn gây nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác.		Lần 1			Tùy theo mức độ giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
22	Không nộp đủ và đúng hạn các khoản thu, tiền điện, nước, dịch vụ đúng thời hạn.	Lần 2	Lần 3			
23	Thực hiện sai quy định PCCC: Gây báo cháy giả, không báo cháy khi phát hiện có cháy xảy ra, sử dụng thiết bị phòng cháy chữa cháy không đúng mục đích.				Lần 1	Buộc khắc phục hậu quả, tùy mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của Pháp luật về công tác an toàn PCCC.
24	Không hợp tác với CBVC và trưởng, phó phòng ở để ngăn chặn, xử lý những sự việc gây ảnh hưởng hoặc có thể gây ảnh hưởng đến an ninh trật tự chung hoặc quyền lợi của cộng đồng nội trú tại KTX.	Lần 2	Lần 3			
25	Không khai báo y tế đúng quy định, thực hiện khuyến cáo của cơ quan có thẩm quyền khi có dịch bệnh hoặc nguy cơ dịch bệnh.	Lần 1	Lần 2			Xử lý theo quy định của pháp luật về công tác Y tế.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH
PHÒNG QUẢN LÝ SINH VIÊN VÀ KTX



Phụ lục 2

BẢNG CHẤM ĐIỂM VỆ SINH PHÒNG Ở KÝ TÚC XÁ

TT	Nội dung chấm điểm	Tiêu chuẩn cần đạt	Không đạt/ Lỗi	Điểm
1	Khu vực phòng ở			
1	Lịch trực nhật hàng tuần và bảng chấm điểm vệ sinh	Có dán hoặc treo sau cửa chính		
2	Khu vực sinh hoạt chung của phòng	Sạch sẽ, gọn gàng, không có rác dưới sàn, không căng dây trong không gian phòng		
3	Giường ngủ	Chăn, màn, gối, thú bông gấp gọn gàng, không lẫn đồ đạc, sách vở. Không căng ri đô giường ngủ		
4	Gầm giường	Đồ đạc xếp gọn gàng, không có rác, không có chai lọ (đồ đạc xếp vào thùng, có nắp đậy)		
5	Bàn học cá nhân, kệ giá sách	Sạch sẽ, gọn gàng		
6	Cửa sổ phía ban công	Sạch sẽ, không treo, cài dặt đồ đạc		
7	Rèm cửa sổ phía ban công	Sạch sẽ, không quá cũ, không dính bẩn		
8	Cửa kính hành lang	Không dán kín, không bụi hay lờm chờm giấy dán cũ		
9	Giày dép (không nên để quá 3 đôi/người, nếu quá nên có giá để)	Sắp xếp gọn gàng, sạch sẽ, không bụi, không có giày dép bẩn		
2	Khu vực vệ sinh			
1	Cửa nhà vệ sinh, tường, sàn khu vực vệ sinh	Sạch sẽ, không bám bẩn, không mạng nhện		
2	Chổi, hót rác, cây lau nhà	Đặt đúng nơi quy định (khu vực ban công)		
3	Nắp cống thoát nước	Không có tóc, rác, luôn ở đúng vị trí		
4	Bồn cầu	Trắng sạch, không ố vàng, không có rêu		
5	Khu vực ban công	Đảm bảo thoáng, sạch, không có rác và rêu bám		
6	Rác sinh hoạt	Không để rác qua đêm (bỏ rác trước 22h00 hàng ngày)		
	Tổng			

Lưu ý:

- Vệ sinh phòng được mặc định 15 điểm tương ứng với 15 mục.
- Mỗi mục vi phạm được tính 1 lỗi, nếu phòng nào mắc quá 8 lỗi là phòng không đạt.
- Cá nhân nào mắc lỗi thứ 3 quá 3 lần sẽ chấm dứt Hợp đồng ở ngay.
- Phòng không đạt 3 lần/2 tháng Phòng Quản lý sinh viên và KTX sẽ xem xét việc tiếp tục duy trì Hợp đồng ở của kỳ học tiếp theo và ký lại hợp đồng vào năm học mới.